

会館施設利用申込書

平成 年 月 日

一般社団法人香川労働基準協会 殿

住 所

事業場又は団体名

代 表 者 名

印

施設利用担当者

TEL

FAX

会館利用の留意事項等を遵守の上、下記の通り、貴協会施設の使用を申し込みます。

記

※該当□欄に✓の上、必要事項を記入して下さい。

| | | |
|---|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> 一 般 | <input type="checkbox"/> 会 員 () 支 部 | |
| <input type="checkbox"/> (一社)香川労働基準協会 () 支 部 | <input type="checkbox"/> 香川労働災害防止団体連絡協議会会員及び同会員に準ずる者 | |
| 利 用 年 月 日 | 平成 年 月 日 () | 時 分 から 時 分 まで |
| 及 び 利 用 時 間 | 平成 年 月 日 () | 時 分 から 時 分 まで |

| | | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------|---|---|
| 利用会議室及び 予定人員並びに 駐車予定台数 | <input type="checkbox"/> | 2階 大会議室 | 名 | 台 |
| | <input type="checkbox"/> | 2階 中会議室 | 名 | 台 |
| | <input type="checkbox"/> | 2階 小会議室 | 名 | 台 |
| | <input type="checkbox"/> | 2階 特別会議室 | 名 | 台 |

| | |
|-------------|-----------|
| 会 議 等 の 名 称 | 会議開始・終了時刻 |
| | 時 分 ~ 時 分 |

| | |
|-----------|--|
| 使 用 機 器 名 | <input type="checkbox"/> 音響機器一式 <input type="checkbox"/> 映像機器一式 <input type="checkbox"/> パソコン(パワーポイント) |
|-----------|--|

| | |
|-----------|--|
| 冷 暖 房 利 用 | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|-----------|--|

《この下の欄は記入しないで下さい。》

| | | | | | |
|----------|----|------|---|-------|-----|
| 利用料金請求金額 | 円 | 支払方法 | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 | | |
| 備考 | 内訳 | 室料 | 冷暖房費 | 器具利用料 | 消費税 |
| | | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | | 決 裁 | | | |
| | | 専務理事 | 総務部長 | 課長 | 係 |
| | | | | | |