

会館施設利用申込書

年 月 日

一般社団法人香川労働基準協会 殿

住 所

事業場又は団体名

代 表 者 名

施設利用担当者

TEL

FAX

会館利用の留意事項等を遵守の上、下記の通り、貴協会施設の使用を申し込みます。

記

※該当□欄に✓の上、必要事項を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 会 員 () 支部	
<input type="checkbox"/> (一社)香川労働基準協会 () 支部	<input type="checkbox"/> 香川労働災害防止団体連絡協議会会員及び同会員に準ずる者	
利 用 年 月 日	令和 年 月 日 ()	時 分 から 時 分 まで
及 び 利 用 時 間	令和 年 月 日 ()	時 分 から 時 分 まで

利用会議室及び 予定人員並びに 駐車予定台数	<input type="checkbox"/>	2階 大会議室	名	台
	<input type="checkbox"/>	2階 中会議室	名	台
	<input type="checkbox"/>	2階 特別会議室	名	台

会 議 等 の 名 称	会議開始・終了時刻
	時 分 ~ 時 分

使 用 機 器 名	<input type="checkbox"/> 音響機器一式 <input type="checkbox"/> 映像機器一式 <input type="checkbox"/> パソコン(パワーポイント)
-----------	--

冷 暖 房 利 用	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
-----------	--

《この下の欄は記入しないで下さい。》

利用料金請求金額	円	支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込		
備考	内訳	室料	冷暖房費	器具利用料	消費税
		円	円	円	円
		決 裁			
		専務理事	総務部長	課長	係長 係